

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска
«Детский сад № 423 «Золотой ключик»
630132 г.Новосибирск, ул.1905 года, 26. Тел./факс 221-03-55; 221-82-63
ИНН 5407165196 КПП 540701001 ОГРН 1025403196092
E-mail- ds_423edu54.ru

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания
работников МБДОУ д/с № 423
от «12» мая 2023г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 63
от «12» мая 2023г.
Заведующий МБДОУ д/с № 423
 Е.В.Чистова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 423
Ю.В.Митина
Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации
от «12» мая 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 423 «Золотой ключик»
(МБДОУ д/с № 423)

г. Новосибирск, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 423 «Золотой ключик» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 423 «Золотой ключик» (далее – Учреждение), является коллегиальным органом управления Учреждением и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.4. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть департамент образования, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

1.5. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

1.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

1.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников

Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

1.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

1.9. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

1.10 Компетенция Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

1.11. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.12. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности работников Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав Общего собрания совета Учреждения входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- организует подготовку и проведение заседания за несколько дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания работников Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

- Решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения.

- Решения доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.