

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 423 «Золотой ключик»
630132 г.Новосибирск, ул.1905 года, 26. Тел./факс 221-03-55; 221-82-63
ИНН 5407165196 КПП 540701001 ОГРН 1025403196092
E-mail- ds_423edu54.ru

ПРИКАЗ

«19» июня 2023 г

№ 158

Об организации антикоррупционной
деятельности в МБДОУ д/с № 423

В целях недопущения причин и условий, порождающих коррупцию в МБДОУ д/с № 423, исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МБДОУ д/с № 423 с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МБДОУ д/с № 423, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, устранения необоснованных запретов и ограничений, особенной в области экономической деятельности, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей(законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 11.08.1995 № 235-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-03 «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Председатель комиссии – заведующий Чистова Е.В.;
- Секретарь комиссии – старший воспитатель Соловьева О.М.;
– старший воспитатель Франчик В.Л.;
- Председатель первичной профсоюзной организации – Митина Ю.В.;
- Член родительского комитета – Башкирова О.А.

2. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии по

проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 423.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 года План по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с № 423 на 2023-2024 учебный год.

4. Ответственным за ведение сайта МКДОУ д/с № 423 старшим воспитателям - Соловьевой О.М. и Франчик В.Л.:

5.1. обеспечить размещение локальных актов по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 423 на 2023-2024 учебный год.

5.2. довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МКДОУ д/с № 423 утвержденный План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 423 на 2023 – 2024 учебный год.

5.3. усилить работу педагогов по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ д/с № 423 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям, ответственным за нарушения законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

6.1. не допускать принуждения со стороны работников и родительской общности МБДОУ д/с № 423 к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ д/с № 423;

6.2. запретить работникам МБДОУ д/с № 423 сбор денежных средств;

6.3. привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ д/с № 423 в соответствии с утвержденным положением.

7. Возложить ответственность за поставку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на главного бухгалтера Кротову Т.Ю. в частности:

7.1. Своевременно ставить на бухгалтерский учет, с присвоением инвентарного номера;

7.2. Вести журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ д/с № 423 в качестве добровольного пожертвования;

7.3. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
- ежегодно в срок до 30 января, предоставлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ д/с № 423 отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, за предшествующий календарный год.

8. Всем работникам МБДОУ д/с № 423 не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ д/с № 423.

9. Заведующему хозяйством Митиной Ю.В., заместителю заведующего по УВР Зигаевой О.Е. обновить уголки по антикоррупции, на которых разместить:

- нормативно правовые, локальные акты, регламентирующие организацию антикоррупционной деятельности в ДОУ;
- график и порядок приема граждан заведующим МБДОУ д/с № 423 по личным вопросам;
- ящик по обращению граждан в доступном месте.

10. Ответственность за организацию деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 423 возлагаю на себя.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 423



Е.В.Чистова

С приказом ознакомлены:

Сосновская В.И. - *Ср*
Матвеева В.И. - *Ср*
Митина Ю.В. - *Ср*
Зигаева О.Е. - *Ср*
Красова М.И. - *Ср*