

ПРИНЯТО

Решением общего собрания  
Работников Учреждения  
МБДОУ д/с № 423  
от «19» июль 2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «19» 07 2023.  
№ 755  
Заведующий МБДОУ д/с № 423



Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной  
организации учтено  
протокол №  
от «19» июль 2023.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной комиссии**  
**по проведению мероприятий по предупреждению**  
**коррупционных правонарушений в муниципальном**  
**бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**города Новосибирска «Детский сад № 423 комбинированного вида**  
**«Золотой ключик»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 423 комбинированного вида «Золотой ключик» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение и снижение коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде воспитанию;
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение и снижение коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных) интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственного субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционное преступление, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное появление коррупции. Влекущее за собой дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, служащие, младший обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников;



- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений- физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды.

1.4.6. Предупреждения коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законом, общепризнанными принципами и нормами международными договорами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципально - правовыми актами города Новосибирска.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

## 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.1.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её появлений.

2.1.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.1.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.1.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.1.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- представитель от родительской общественности;

- председатель профсоюзного комитета работников Учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, членом Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации в защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляется на общественных началах.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по поведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия антикоррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативно-правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.



4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии. 7

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов в распоряжении заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Председатель Комиссии:

4.10.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.10.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.10.3. Информировывает педагогический совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

4.10.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членами Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.10.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.12. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В

### ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении.

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива, принятия Советом Учреждения и утверждения приказом заведующего.

6.4. Изменения и дополнения в Настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.5. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения.