

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска
«Детский сад № 423 «Золотой ключик»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом № 1
(Протокол от «29» августа 2023г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 423
 Чистова Е.В.
Приказ от «29» августа 2023г. № 162

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
(Протокол от «29» августа 2023г. №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении города Новосибирска
«Детский сад № 423 «Золотой ключик»
(МБДОУ д/с № 423)

г. Новосибирск, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 423 «Золотой ключик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 423 «Золотой ключик» (далее – ДОУ).

1.2. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и действует на основании данного Положения.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые родительские комитеты и общесадовский родительский комитет.

1.4. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОУ призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. В состав Родительского комитета входят представители родителей учащихся (законных представителей воспитанников), которые избираются открытым голосованием на общем родительском собрании в количестве 5 – 7 человек.

1.7. Из своего состава Родительский комитет ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя), секретаря.

1.8. Осуществление членами Родительского комитета ДООУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Родительский комитет правомочен выносить решения, при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

II. ЦЕЛЬ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями); содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. К компетенции Родительского комитета ДООУ относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов детей;
- организация и проведение мероприятий;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельность родительских комитетов по группам;
- участие в подготовке ДОО к новому учебному году;
- контроль организации качества питания детей, медицинского обслуживания, совместно с администрацией ДОО;
- оказание помощи администрации ДОО в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета ДОО;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения мероприятий.

Права и обязанности Родительского комитета ДОО регламентируются настоящим локальным актом - положением о Родительском комитете ДОО.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Члены Родительского комитета имеют право:

- 3.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 3.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- 3.3. Обсуждать любые вопросы деятельности комитета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- 3.4. Участвовать в управлении Родительского комитета;
- 3.5. Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

3.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;

3.7. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

3.8. Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

3.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;

3.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

Члены родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или Родительским комитетом групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Родительского комитета ДОУ.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора родительского комитета, на их место избираются другие.

Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Контролировать качество питания.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов родительского комитета.
- Эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

- Изменения и дополнения в Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность, согласовывая действия с руководителем ДОУ.

4.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

4.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

4.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

4.5. Планы, учет работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.