

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад №423 «Золотой ключик»

Согласовано:

Председатель ППО



Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с № 423

Чистова Е.В.



**План подготовки МБДОУ д/с № 423
к новому 2023 -2024 учебному году**

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей.

Обогащение предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФОП

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
I. Организационная работа				
1.	Проведения самообследования ДОО.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Без финансирования
2.	Совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, старший воспитатель, коллектив	Без финансирования
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Без финансирования
4.	Инструктажи: -по охране жизни и здоровья детей; -инструктаж по технике безопасности; -инструктаж по охране труда; -инструктаж по пожарной безопасности.	4 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Без финансирования
5.	Производственные совещания	Еженедельно	Заведующий	Без финансирования
6.	Обновление уличного оборудования. Завоз песка, земли на участок	Май	Заведующий хозяйством	бюджет
7.	Приобретение канцелярских товаров	Май-июль	Заведующий хозяйством	бюджет
8.	Приобретение методической литературы по новой программе в соответствии с ФОП	Июнь-Октябрь	Заведующий	бюджет
9.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания,	Август	Комиссия по Охране труда	Без финансирования

	помещений, участков.			я
10.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Без финансирования
11.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Август	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Без финансирования
12.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,	Без финансирования
13.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Регулярно	Заведующий, Старший воспитатель, медсестра.	Без финансирования
14.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Октябрь Январь	Заведующий, Старший воспитатель	Без финансирования
15.	Инвентаризация в ДОУ	Декабрь	Заведующий хозяйством	Без финансирования
16.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь Июнь	Заведующий, старший воспитатель	Без финансирования
17.	Работа по благоустройству территории ДОУ: пополнение декоративными элементами; - Ремонт асфальтового покрытия; - Обрезка деревьев и кустарников; - Скашивание травы; - Перекопка и разбивка клумб; - Завоз песка, земли; - Покраска и ремонт оборудования; - Благоустройство огорода и теплицы	В течение года	Заведующий, завхоз, коллектив.	Без финансирования
18.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий	Без финансирования
19.	Заключение договоров	Декабрь- Январь	Заведующий	Без финансирования
20.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	медсестра	Без финансирования
21.	Обеспечение для безопасной работы сотрудников ДОУ: - Прохождение медосмотра работниками; - Прохождение санитарно-гигиенического обучения; - Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;	В течение года	Заведующий, Медсестра, Заведующий хозяйством.	Бюджет, без финансирования

	-Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой(СИЗ); -Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ			
22.	Подготовка к выпуску детей в школу	Январь-июнь	Заведующий	без финансирования
23.	Противопожарные мероприятия: -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; -Проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); -содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории подвальных помещений. -организация рейдов на степень проникновения	Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	без финансирования
II. Укрепление материально-технической базы				
24.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	4 квартал	Заведующий	без финансирования
25.	Сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал	Заведующий	без финансирования
26.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учет	Постоянно (смета)	Главный бухгалтер, Заведующий хозяйством	без финансирования
27.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	По мере финансовых возможностей	Заведующий Заведующий хозяйством	бюджет
28.	Ремонт сантехнического оборудования в группах	По необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	бюджет
29.	Ремонтные работы ДОУ: - благоустройство территории (ремонт асфальтового покрытия); -косметический ремонт в группах; - косметический ремонт на пищеблоке; - замена эл.комфорок на новые; - замена старых окон на пластиковые в группах, кабинетах- 21 шт.; - ремонт сантехники.	Июль, август	Заведующий хозяйством Коллектив	бюджет

30.	Замена игрового оборудования на участках.	По договору	Заведующий	бюджет
31.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами для педпроцесса в группах: -Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям; -Игровая детская мебель (игровые зоны)	По мере финансовых возможности	Заведующий Заведующий хозяйством	бюджет